



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

**СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«СЛУЖБА В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ»**

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
Спеціальність 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота**

Назва навчальної дисципліни	СЛУЖБА В ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Рижук Ірина Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент (https://www.univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-konstytutsiynoho-administratyvnoho-ta-finansovoho-prava/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: vzyavo@univer.km.ua Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=100002566605922 ORCID: https://orcid.org/0000-0002-5916-3774 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=8-NEJ0AAAAJ Academia.edu: https://independent.academia.edu/ИринаРыжук
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57 ауд. 227; Рижук Ірина Володимирівна: понеділок з 15.00 до 16.20; Рижук Ірина Володимирівна: середа з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Служба в органах державної влади та місцевого самоврядування» спрямована на формування знань щодо вироблення, впровадження та оцінювання публічної служби, забезпечення, вмінь та навичок використовувати ці знання у практичній діяльності. Набуття здобувачами здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері
--	---

	публічної служби.			
Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p><u>Загальні компетентності:</u> ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності, здатність вести ділове листування, працювати з документами, складати проекти необхідних документів українською мовою</p> <p><u>Спеціальні компетентності:</u> СК 02. Здатність розуміти нормативно-правову базу стосовно сфери соціального забезпечення. СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.</p>			
Результати навчання	<p><i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати наступні результати навчання:</i> ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. ПР 09. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	<p>Курс навчання –3-й, семестр – 6-й. Тип дисципліни - вибіркова. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: Соціальна робота з групами та організаціями, Організація роботи з особами різних вікових категорій, Організація роботи з особами з особливими потребами, Управління у сфері соціального забезпечення, Адміністративні процедури у сфері соціального забезпечення, Соціологія праці та зайнятості.</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 55 годин, лекційних - 26 годин, семінарських - 24 годин.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів

підсумкового контролю	2 / 2 / 6	Поняття та види служби в органах державної влади та місцевого самоврядування	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2 / - / 8	Принципи служби в органах державної влади та місцевого самоврядування	Усний виклад, дискусійні обговорення, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – - СРС –1
	2 / 2 / 6	Правовий статус публічного службовця	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2 / 2 / 6	Правове регулювання правил етичної поведінки публічних службовців	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2 / 2 / 4	Управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2 / 2 / 4	Порядок вступу на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	4 / 4 / 4	Службова кар'єра та порядок проходження служби в органах державної влади та служби в органах місцевого самоврядування	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1,6 Семінарське заняття – 10 СРС –1
	2 / 2 / 3	Припинення державної служби та служби в органах місцевого самоврядування	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2 / 2 / 3	Організаційно-правові засади запобігання корупції	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1
	2 / 2 / 4	Загальна характеристика системи заходів	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання,	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="387 152 547 197"></td> <td data-bbox="547 152 874 197">запобігання корупції</td> <td data-bbox="874 152 1230 197">слайдові презентації.</td> <td data-bbox="1230 152 1461 197"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 197 547 344">2 / 2 / 5</td> <td data-bbox="547 197 874 344">Поняття, види та способи врегулювання конфлікту інтересів</td> <td data-bbox="874 197 1230 344">Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.</td> <td data-bbox="1230 197 1461 344">Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 344 547 495">2 / 2 / 4</td> <td data-bbox="547 344 874 495">Проведення фінансового контролю</td> <td data-bbox="874 344 1230 495">Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.</td> <td data-bbox="1230 344 1461 495">Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1</td> </tr> </table>		запобігання корупції	слайдові презентації.		2 / 2 / 5	Поняття, види та способи врегулювання конфлікту інтересів	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1	2 / 2 / 4	Проведення фінансового контролю	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Служба в органах державної влади та місцевого самоврядування» розміщені в електронній бібліотеці університету</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Служба в органах державної влади та місцевого самоврядування», які розміщені в електронній бібліотеці університету</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання та одне практичне завдання.</p>
	запобігання корупції	слайдові презентації.												
2 / 2 / 5	Поняття, види та способи врегулювання конфлікту інтересів	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1											
2 / 2 / 4	Проведення фінансового контролю	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 0,8 Семінарське заняття – 5 СРС –1											
<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про державну службу : Закон України від 15.12.2015 р. № 889-VIII. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19 2. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14 3. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n430 4. Про очищення влади : Закон України від 16.09.2014 р. № 1682-VII. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18 5. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15 6. Про Концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу : Указ Президента України від 05.03.2004 р. № 278/2004. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278/2004 7. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-п. 8. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 р. № 158. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16. 9. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 243. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/243-2016-п#n9 													

	<p>10. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 47. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16#n13</p> <p>11. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 р. № 500. <i>Верховна Рада України. Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2014-p</p> <p>12. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf</p> <p>13. Публічна служба: системна парадигма: кол. монографія / К.О. Ващенко, С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна та ін. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2017. 256 с.</p> <p>14. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред С. М. Серьогіна. Дніпро: ГРАНІ, 2018. 384 с.</p>
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf).</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf).</p>
<p>Можливість визнання результатів неформальної освіти</p>	<p>Студенту визнаються результати участі у: конференціях, тренінгах, круглих столах тощо за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf)</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/%D0%92%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81/%D0%90%D0%BA%D</p>

	0%B0%D0%B4%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87/E tichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none">1. Під час аудиторних занять, консультацій.2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Викладач дисципліни:

доцент кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права,
к.ю.н., доцент

Ірина РИЖУК

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права
04 серпня 2022 року, протокол № 1

Завідувач кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права,
д.ю.н., професор

Олександр БУХАНЕВИЧ